

Orientering til foreldre og foreldrekontakter som betjener kiosken.

1. Foreldrekontaktene har ansvaret for at vaktliste settes opp og gjøres kjent for foreldrene, og å se til at kiosken blir holdt åpen de gangene laget har ansvar. Gå inn på [banedagboka](#) en av de siste dagene før dere skal ha kiosksalg, og sjekke om det er endringer ifht vaktlista som er satt opp og send påminnelse til de som skal stå i kiosken for laget ditt. **Den vedlagte kontaktlista skal fylles ut med navn og telefonnummer til de som er satt opp på vakt.** Kontaktlista sendes kioskansvarlig minst to dager i forveien, til Kjell Arvid Jørgensen – frost@frostfinans.no

Tillatelse til kiosksalg er betinget av at vi klarer å holde orden i vestibylen og tribunen. For å overholde dette er det viktig at kiosken betjenes av to personer pr vakt og at det alltid er minst en voksen tilstede.

2. Åpningstider /oppmøte: Den som har første vakt møter opp minst 1/2 time før første kamp. Tilsynsvakta låser opp i kiosken. Vekslepengene er låst inne hos tilsynsvakta i 2. etasje. Bord og stoler som er lagret i kiosken settes utenfor, for å lage en kafè. Siste kioskvakt for dagen må bære alt inn igjen. Med unntak av de dagene kiosken er åpen dagen etter.
3. Husk at vi har bankterminal – viktig å oppfordre til bruk av denne for å øke salget. Den er veldig enkel å bruke, og brukerveiledning ligger i kiosken.
4. Vi selger vafler. Vaffeljern finnes i kiosken. Vi bruker Toro vaffelmix (dette finner dere i kiosken). Foreldrene skal selv **ha med** kake/boller eller baguetter. Foreldrekontakter kan informere om dette når vaktlistene settes opp. Kaffe og kaffetrakter finnes i kiosken, og syltetøy står i kjøleskapet.
5. Vi selger ”Rett i koppen” og ”Nudler”. Varm vann i vannkokeren og hell den mengden det skal være i begeret.
6. Vi selger slush. En kopp med slush koster kr 30,-. Instruksjon om bruken av slushmaskina står på høyre side av maskina. Det er viktig at den slås på med en gang man kommer på vakt
7. Vær ute i god tid og forbered salget. ”Godteriene” står i kjøleskapet og skal settes frem på disken. Kaffe traktes rett på kanne. Kiosken skal være åpen så lenge det er kamper i hallen – også når MHK og VHK spiller.
8. Vi selger supporterutstyr: Klapperter, skjerf og t-skjorter. Dette ligger i en egen skuff i kiosken og et lite utvalg bør legges synlig i kiosken når den er åpen.

9. Vekslepenger kr 3.000 ligger i pengeskrinet, som hentes, og leveres sammen med oppgjørsskjema etter endt vakt, oppe hos tilsynsvakta/hallbetjeningen i 2. etasje.
10. Dommerne får en kopp kaffe, vaffel, eller en kopp saft/vann (ikke vannflaske)
11. Hvis barn, under 16 år, skal stå i kiosken, skal det være sammen med foreldre.
12. Etter at publikum har trukket ut av hallen og gangen, og mulighet til ytterligere salg er redusert, avsluttes salget.
13. **Husk følgende etter avsluttet salg:**
 - Rydd opp i kiosken
 - Slå av alle maskiner og trekk ut kontaktene
 - Slush-maskina skal stå på, men i «nattmodus». Det står på maskina hvilke knapper som skal slås av.
 - Vask utstyr (husk også vaffeljernet under), benker, veggfliser og tørk over skapdører
 - Vask over gulvet i kiosken
 - Brukte kluter og håndduker legges i en bøtte under vasken.
 - Tribunen skal ryddes. Lurt å gjøre flere ganger i løpet av dagen.
 - Søppel skal bæres ut hver kveld.
 - Tell opp kassa. **Salgsoppgjørsskjema** ligger i skuffa, skal fylles ut og signeres. I tillegg skal beløpet føres i **egen bok**. Vekslepenger kr 3.000 legges i skrinet låses inn oppe hos tilsynsvakta. Omsetningen legges i bankveske sammen med oppgjørsskjema og legges i skap hos hallbetjeningen.

Har du spørsmål/eller forslag til endringer så kontakt Kjell Arvid Jørgensen
tlf. 90 62 60 62. E-post frost@frostfinans.no