



Orientering til foreldrekontakter og foresatte

Betjening av kiosk i Malvikhallen

- **Foreldrekontaktene** har ansvar for at vaktliste settes opp og gjøres kjent for foreldre/foresatte på de respektive lag, samt å se til at kiosken blir holdt åpen de gangene laget har ansvar for kiosken. Gå inn på *banedagboka* for Malvikhallen (<https://www.handball.no/system/banedagbok/>) en av de siste dagene før laget skal ha kiosksalg, og sjekk om det er endringer i forhold til vaktlista som er satt opp. Send påminnelse til de som skal stå i kiosken for laget ditt. **Vaktlista skal fylles ut med navn og telefonnummer til de som er satt opp på vakt**, og sendes kioskansvarlig senest to dager i forveien til: dugnad@malvik-handball.no

Lag som har fått satt opp/flyttet en kamp til en ukedag og er eneste lag som spiller i hallen denne dagen, kan velge å organisere salg av kaffe og kake på tribunen til inntekt for eget lag i stedet for å åpne kiosken.

Tillatelse til kiosksalg betinger at vi klarer å holde i orden i vestibylen og på tribunen. For å overholde dette, er det viktig at kiosken betjenes av to personer pr. vakt, og at det alltid er minst én voksen (over 18 år) tilstede. Alle som står i kiosken skal være over 16 år. Barn har ikke anledning til å betjene kiosken.

Foreldrekontakten på laget avgjør hvor mange som settes opp pr. vakt, men minimum 2 personer.

Ved mini-arrangementer (G/J 7,8 og 9) vil det være større aktivitet i hallen, og det skal da settes opp 3 personer pr vakt i kiosken.

- **Oppmøte:** Første kioskvakt møter opp 45 minutter før første kamp for å klargjøre for salg. Tilsynsvakt i 2 etg kontaktes for å få tildelt nøkkelkort til kiosken. Pengeskrin med vekslepenger og Izettle/nettbrett og kortterminal ligger i **safe 1** til venstre på benken i kiosken. **Kode** står på på lapp i skuff sammen med orienteringsskriv. Stoler og bord som er lagret inne i kiosken settes opp utenfor i gangen. Gitteret kjøres opp.
- Kiosken bruker **Izettle** for å registrere alle kjøp; både kontant, kort og Vipps. Alle varer er lagt inn med pris, også supporterutstyr. Enkel brukerveiledning henger i kiosken. Malvik IL Håndballs **Vipps**-nr. er 123453 og vi ønsker å oppfordre til bruk av Vipps som betalingsløsning. Kontroller at pengeskrin inneholder 1500,- før salget starter. Nettet som brukes i kiosken er «Malvik Gjest». Første kioskvakt pr. dag logger på via Malvik kommune. Bruk mobiltelefonen for å få tilsendt PIN-kode. Legg koden inn på nettbrettet. Hvis man ved bruk av nettbrettet **opplever at nett-tilgangen forsvinner, evt. izettle fungerer dårlig**, logg inn på «Malvik Gjest» på nytt.
- Kiosken selger blant annet **kaffe og vafler**. Dette lages i kiosken, så nødvendig utstyr finnes her. Kom i gang med dette så raskt som mulig. Kaffe traktes rett på kanner. Oppskrift står på oppslag ved kaffetraktere. For tillaging av vaffelrøre brukes Tine vaffelmix. Oppskrift står på boksen. Syltetøy og flytende margarin står i kjøleskapet.
- Foreldre som skal ha kioskvakt skal selv **ha med kake/gjærbakst og toast** for salg i kiosken. Det er foreldrekontaktene som legger inn i vaktlista når denne settes opp, hvem som tar med hva. Den første vakten pr dag tar med 1 kake i langpanne eller 20 enheter gjærbakst og 1 toastbrød. Resterende vakter samme dag har med 1 kake i langpanne eller 20 enheter gjærbakst. Andre regler gjelder ved mini - arrangement og ved cup. Ved mini - arrangement skal det settes opp 3 personer på hver kioskvakt, og disse tre skal ha med seg tilsammen 2 kaker i langpanne eller 2x20 enheter gjærbakst og et toastbrød. Kun de to første vakter har med seg toastbrød. Resterende vakter samme dag har kun med kake/gjærbakst.

Toastbrød lages på følgende måte: Bruk 1 brød, litt grovt. To og to skiver brød smøres på med tynt lag smør. Legg på to skiver hvitost og en skive kokt skinke mellom disse. Hvert brød blir ca 10 toast. Disse puttes tilbake i posen. Toastjern finnes i kiosken. Kaker skjæres opp (ca 20 enheter på en stor langpanne) og legges over på kioskens egne brett. Bruk kakeserviett.

Rester av kaker, toast og vafler gis bort, tas med hjem eller kastes etter dagens siste vakt. Sjekk vaktliste i kiosken om det er satt opp flere vakter etter deg! Hvis flere vakter, oppbevares kake, vafler og toast til neste vakt.

- Kiosken selger baconsnacks som skal varmes opp. Serveres i egne pappbeger. Skru på beholderen ved oppstart av kiosken og fyll evt på baconsnacks opp til merket. Etterfyll ved behov. Beholderen flyttes nærmere kioskluke ved oppstart av kiosken for å få mer benkeplass. Baconsnacks leveres i store poser, og disse skal oppbevares lukket ved hjelp av en plastklemme. Sørg for å holde luken i beholderen lukket mellom serveringer og ved stenging av kiosk. Baconsnacks-beholderen trengs ikke tømmes og rengjøres av kioskvakter. Kioskansvarlig tar seg av dette. Flytt beholderen lenger inn på benken, vekk fra kioskluken, ved stenging.
- Det meste av kioskvarer er plassert i hyller synlig for kundene, og i kjøleskap. Is finnes i fryseren under benken. På benken ved luka plasseres kun kakefat og brett med vafler. Syltetøy plasseres på benken utenfor kiosken lett tilgjengelig for kundene. 1-2 kaffekanner skal også stå utenfor kiosken, plassert ved oppslaget om supporteropp/kaffeavtale.
- Håndhygiene er svært viktig. Vask hender ofte, evt bruk desinfeksjons-sprit, og bruk engangshansker ved behov.
- **Supporterutstyr** for salg ligger i to av skuffene i kiosken. Et lite utvalg henger oppe, synlig for publikum. Prisliste henger på veggen. I skuffen over supporterutstyret ligger en perm hvor salg skal krysses av. I en konvolutt i samme perm ligger det klistremerker som deles ut når kaffeavtale kjøpes/fornyes. Klistremerket skal merkes med eiers initialer og settes på koppen. Avtalen fornyes ved ny sesong.
- Dommere på jobb i hallen kan få en kopp kaffe/saft og en vaffel i kiosken.
- Kiosken skal være åpen så lenge det er kamper i hallen i regi av Malvik håndball. Ikke avslutt og steng kiosken ved én avlyst kamp. Ved VHK-kamper holdes kiosken stengt. Det er ikke satt opp kioskvakter i dette tidsrommet. Unntak er oppstart og avslutning av kiosken før og etter MIL-kamper mens VHK-kamper pågår. Ved «pauser» i vaktlista pga VHK-kamp eller at det ikke er satt opp kamper i hallen, **stenges kiosken midlertidig**. Kjør ned gitteret. Maskiner, jern og traktere skrus av, og støpsler trekkes ut. Kaffe kan stå på kanner, og evt vaffelrøre og toast settes i kjøleskapet. Kake og vafler dekkes til og flyttes vekk fra kioskluken. Kaffekanner settes inn i kiosken og syltetøy i kjøleskapet. Nettbrett og pengeskrin legges i **safe 1** til venstre på benken i kiosken. **Safe låses ved å taste «E»**. Bord og stoler blir stående ute i gangen. En vaktliste for sesongen henger i kiosken dersom det er usikkerhet på om det er satt opp lag som skal overta.
- Siste kioskvakt har ansvaret for at kiosken **ryddes og vaskes**. Utstyr til rengjøring finnes i kiosken. Slå av og trekk ut kontakter på vaffel- og toastjern, kaffetraktere, vannkoker og baconsnacks-beholder, og rengjør/tørk av. Rydd bort det som har plass i skuffer. Benken foran gitteret skal være tom! Vask fat, boller og annet brukt utstyr og legg på plass. Tørk av benker, også vegger og kjøkkenfronter hvis søl. Vask/tørk over gulvet i kiosken. Her kan engangs våtmopper benyttes. Vask av bord ute i hallen foran kiosken. Stoler og bord ryddes tilbake i kiosken.
Sjekk at det ikke ligger igjen søppel på tribunen.
Søppeposer kastes etter siste vakt. Nøkkel til søppelkontainere fås av tilsynsvakt.
Tell opp kassa. Vekslepenger (kr 1500) skal ligge i pengeskrinet etter endt salg.
Salgsoppgjørsskjema ligger i en skuff og skal fylles ut og signeres. For å finne sum mottatt pr Vipps og kort, gå inn på «Rapporter» i menyen øverst til venstre i Izettle, og trykk på aktuell dato. Dagens omsetning legges i pose sammen med oppgjørsskjema.

Pengeskrin med vekslepenger, omsetning med oppgjørsskjema, nettbrett og kortterminal legges i **safe 1** til venstre på benken i kiosken. **Låses inn ved å taste «E».**
Nøkkelt kort leveres tilsynsvakt i 2 etg.

Har du spørsmål eller forslag til endringer, kontakt Malvik IL Håndball, Kiosk og Dugnad på epost:
dugnad@malvik-handball.no

Berte Breivik Vaag, leder	Tlf: 928 81 020
Heidi Guldbrandsen, medlem	Tlf: 476 12 096
Hanne Thoresen, medlem	Tlf: 412 84 573