



**MALVIK**  
**HÅNDBALL**

# **ØKONOMISKE RETNINGSLINJER FOR MALVIK IL HÅNDBALL**

*MER ENN HÅNDBALL*

Malvik IL håndball er en avdeling innenfor Malvik idrettslag. I tillegg til denne planen, vil bestemmelsene om barneidrett vedtatt av Norges Idrettsforbund, retningslinjer og reglement vedtatt i Norges håndballforbund, samt vedtekter innad i MIL også være gjeldende for oss.

# Innhold

<b>Versjon</b> .....	3
<b>Inntekter</b> .....	3
Dugnader.....	3
Fellesdugnader.....	3
Lagsdugnad.....	3
Sponsorer.....	3
<b>Utgifter</b> .....	3
Treninger, seriespill.....	3
MalvikcupCup.....	3
Dommerutgifter .....	4
Kurs og verktøyet Learn Handball .....	4
Reiseutgifter.....	4
Regionale / Nasjonale samlinger.....	4
<b>Godtgjørelser</b> .....	4
Styret.....	4
Trenere.....	4
Ansatte .....	4
<b>Utøveren</b> .....	5
Treningsavgift.....	5
Satser.....	5
Manglende vilje til å innfri forpliktelse.....	5
Ettergivelse av krav.....	5
<b>Lag</b> .....	5
Bankkonto .....	5
Regnskap .....	5
Egne dugnader/sponsorer.....	6
Deltakelse cup .....	6
Treningssamling utlandet.....	6
Sportslige tiltak.....	6
<b>Styret</b> .....	6
Regnskap .....	6

## Versjon

Versjon 2.1 – revidert juni 2023 – en total gjennomgang av økonomiske retningslinjer som forrige gang er oppdatert i 2020

## Inntekter

Malvik Håndball sine inntekter skal være avgifter, offentlig støtte, sponsorinntekter, dugnader, cup, kiosksalg og leverandøravtaler.

## Dugnader

### Fellesdugnader

Styret har rett til å arrangere felles dugnader for hele håndballavdelingen.

### Lagsdugnad

Alle dugnader som arrangeres i regi av lag, skal meldes inn til Styret. Alle dugnader som innbefatter håndballaktivitet, skal foregå i Styrets regi, men gjerne i samarbeid med lag (eks. håndballskole, cup etc.). Dersom slik aktivitet blir planlagt gjennomført, skal overskuddet/underskuddet fordeles mellom håndballavdelingen og de(t) lag som gjennomfører dugnaden.

## Sponsorer

Malvik IL kan ha felles sponsorer for hele idrettslaget. I tillegg har Styret anledning til å skaffe egne sponsorer for håndballavdelingen. Disse sponsorene skal ikke gå i konflikt med eksisterende sponsorer.

## Utgifter

### Treninger, seriespill

Malvik Håndball dekker utgifter til halleie, trenergodtgjørelse og et definert sett av forbruksvarer (se ytterligere beskrivelse i Avdelingshåndboken).

Malvik Håndball dekker utgifter i forbindelse med seriespill; påmelding regionserie, drakter dommere. Hvert enkelt lag plikter å betale evt. bot fra Håndballforbundet dersom det kanselleres/flyttes kamper i seriespill etter oppsatte frister.

Dersom vi har 16-årslag meldt opp i Bring, skal kostnaden knyttet til dette dekkes av laget. Håndballavdelingen kan avsette beløp til støtte.

### Malvikcup

Det er ingen påmeldingsavgift for egne lag.

### Cup

Malvik Håndball dekker én cup pr. sesong. Cupavgift betales av lagskasser og refunderes, kopi av faktura sendes til [handballokonomi@malvikil.no](mailto:handballokonomi@malvikil.no). Økonomiansvarlig gir tilbakemelding og følger opp faktura.

## Dommerutgifter

Dommerutgifter utbetales i henhold til enhver tid gjeldende retningslinjer i forbindelse med seriespill og interne arrangement.

## Kurs og verktøyet Learn Handball

Region Nord har felles utdanningsfordeling. Dette betyr at Malvik Håndball betaler et gitt beløp basert på antall påmeldte lag pr sesong. Dette beløpet dekker kursavgift til alle våre trenere.

Malvik Håndball betaler lisens for treningsverktøyet Learn Handball som alle våre trenere får tilgang til. Denne tilgangen gis av Sportslig Utvalg.

## Reiseutgifter (Under revidering).

Retningslinjer for refusjon av kjøring definerer i hvilke tilfellet lagleder har krav på refusjon av kostnader knyttet til reise. Merk at fristene for innsending av søknad for hhv. høstsemester og vårsemester er 31.12 og 30.04.

## Regionale / Nasjonale samlinger

Malvik Håndball vil innenfor gitte budsjett kunne støtte utøvers kostnader til slike samlinger. Den enkelte utøver sender søknad til [handballokonmi@malvikil.no](mailto:handballokonmi@malvikil.no)

## Godtgjørelser

### Styret

Styremedlemmer gis en godtgjørelse på kr 1500 pr periode. Denne godtgjørelsen utbetales i januar hvert år.

### Trenere

Trenere godtgjøres p.t. etter følgende satser:

Alder	Hovedtrener	Trener
16 år	4 000	1 500
15 år	4 000	1 500
14 år	3 500	1 000
13 år	3 000	1 000
12 år	2 500	800
11 år	1 500	500

Trenere som Styret velger å ansette gjennom kontrakt, vil få godtgjørelse som gjengitt i kontrakten.

Alle trenere og styremedlemmer har fri inngang på VHK sine hjemmekamper.

### Ansatte

Styret kan ansette medlemmer av Sportslig Utvalg og trenere til lag.

## Utøveren

### Treningsavgift

Økonomiansvarlig krever inn treningsavgift etter gjeldende satser vedtatt på årsmøte.

Satser

Årsklasse	Høstsesong	Vårsesong	Totalt
12 år	1 150	1 150	2 300
13 år	1 400	1 400	2 800
14 år	1 550	1 550	3 100
15 år	1 800	1 800	3 600
Damer 5 div	1 000	1 000	2 000

### Manglende vilje til å innfri forpliktelse

Dersom økonomiansvarlig har purret på manglende innbetaling og beløpet fremdeles ikke er betalt innen gitt frist, vil foreldrekontakt involveres. Foreldrekontakt sender purring nummer to til foresatte og det gis 14 dagers frist til å betale forpliktelse. Dersom det ikke kan vises kvittering for betalt treningsavgift/annet beløp innen denne perioden, anses ikke spiller som deltakende utøver lenger. Vedkommende vil da bli slettet fra lisensregisteret. Dette betyr i praksis at både treningstilbud, spilleberettigelse og forsikring opphører.

### Ettergivelse av krav

I gitte situasjoner kan Styret vedta å ettergi krav om treningsavgift eller redusere dugnadsbelastning. Dette vil typisk være aktuelt når utøvers foresatte har begrenset betalingsevne, ved integrering etc. Styret kan også gi støtte til utøvers lisenskrav eller deltakelse på sosiale lagaktiviteter under samme kriterier. Dette for å sikre at alle skal ha mulighet til å delta på lik linje.

Det oppfordres til å kontakte styret ved slike tilfeller.

## Lag

### Bankkonto

Malvik IL har avtale med Sparebank 1 Midt-Norge, og alle lagskonti opprettes i vårt kundeforhold. Lag (kasserer) tar kontakt med økonomiansvarlig i håndballavdelingen for å få opprettet lagskonto. Den som disponerer lagskonto (kasserer) er førstegodkjenner på alt av utbetalinger fra kontoen. Økonomiansvarlig i håndballavdelingen er andregodkjenner. På den måten sikrer vi at det er to godkjenner på alt av utbetalinger på lagsnivå.

Når lag oppløses, skal evt. gjenstående beløp overføres Malvik Håndball i sin helhet. Dersom mer enn 3 spillere eller lag samlet går over til annen klubb, f.eks. VHK/HIL Håndball må søknad om overføring av beløp godkjennes av styret i Malvik IL.

### Regnskap

Lag skal føre årlig regnskap og legge dette frem for Styret i primo januar hvert år. Ytterligere informasjon finnes i Avdelingshåndboken.

## Egne dugnader/sponsorer

Dugnader/sponsorer til lag skal ikke komme i konflikt/konkurranses med Håndballavdelingen eller Malvik IL sine egne sponsorer. Dersom egne sponsorer krever profilering eller gjenytelse, skal styret informeres ved Markedsansvarlig. All profilering på klubbtøy skal godkjennes av Styret v/Markedsansvarlig. Styret står fritt til å avslå slik profilering.

## Deltakelse cup

Lag under 10 år - kan delta på lokale turneringer i regionen.

Lag over 10 år - kan delta på turneringer i Norge.

Lag over 14 år - kan delta på turneringer i utlandet.

## Treningssamling utlandet

Malvik Håndball støtter deltakelse på treningssamling eller cup vår/sommer for 14/15-åringene.

*Se egne Retningslinjer for utenlandstur for 14/15 åringer.*

## Sportslige tiltak

Lagene kan søke Malvik Håndball om støtte til å dekke utgifter ved sportslige tiltak (f.eks. halleie o.l.) som lag igangsetter i egen regi. Søknad om støtte må skje skriftlig og skal oversendes styret på følgende mailadresse: [handballokonomi@malvikil.no](mailto:handballokonomi@malvikil.no) i god tid før utgifter påløper, slik at det gis anledning til å styrebehandle søknaden. Om søknaden ikke godkjennes av Styret, må fakturaen dekkes av laget. Det settes årlig av til sammen kr 15 000,- i avdelingens budsjett til slik dekning.

## Styret

Styret plikter å holde Økonomiske retningslinjer oppdaterte til enhver tid, og publisere disse på våre hjemmesider. Økonomiske retningslinjer er vedlegg til Avdelingshåndboken, og kan endres i styrevedtak. Endringer som gjøres, omtales øverst under kapitlet «Versjon».

## Regnskap

Styret legger frem regnskap på Årsmøte som avholdes i februar/mars hvert år. Regnskapet gjøres tilgjengelig på våre nettsider.